

11. Blechexpo **4. Schweisstec**
5. - 8. November 2013 **5. - 8. November 2013**
5 - 8 November 2013 **5 - 8 November 2013**

Die int. Fachmesse für Blechbearbeitung
The Int. Trade Fair for Sheet Metal Working

Die int. Fachmesse für Fügetechnologie
The Int. Trade Fair for Joining Technology

Veranstalter und Messeleitung/Organizer and Fair Management



P.E. Schall GmbH & Co. KG
 Gustav-Werner-Straße 6 · D - 72636 Frickenhausen
 Fon +49 (0) 7025.9206 - 0 · Fax +49 (0) 7025.9206 - 620
 info@schall-messen.de · www.schall-messen.de
 blechexpo@schall-messen.de · schweisstec@schall-messen.de
 Unternehmen der Schall-Firmengruppe/A company of the Schall-Group



Stuttgart
Stuttgart

Mitglied im Fachverband Messen und Ausstellungen/
 Member of the German Trade Association for Fairs and Exhibitions
 Mitglied im AUMA Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V./
 Member of the AUMA Association of the German Trade Fair Industry

**Ausstellungsvertrag/Standanmeldung-
 Exhibition Contract/Booth Registration**

Umsatzsteuer - Identnummer
VAT Reg. No.:

Blechexpo **Schweisstec**

Genauere Firmenbezeichnung und Anschrift/Complete name and address of company

| | | | |
|---|----------------------------|--|----------------------|
| Firmenname/ Company name: _____ | | Gesellschaftsform/ Company form: _____ | |
| Postfach/ P.O.Box: _____ | | PLZ/ Post code: _____ | |
| Strasse/ Street: _____ | | PLZ/ Post code: _____ | |
| Staatskennz./ Country code: _____ | Ort/ Town: _____ | Land/ Country: _____ | |
| Fon: _____ | Fax: _____ | www. _____ | E-Mail: _____ |

| | |
|--|---|
| Firmeninhaber oder persönlich haftender Gesellschafter/ Owner of company or personally liable partner: _____ | Geschäftsführer/ Managing director: _____ |
|--|---|

| | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Zuständiger Messesachbearbeiter/ Contact person trade fairs: _____ | Fon: _____ | E-Mail: _____ |
|--|-------------------|----------------------|

| | | |
|--|-------------------|----------------------|
| Messeentscheider/ Exhibition decision maker: _____ | Fon: _____ | E-Mail: _____ |
|--|-------------------|----------------------|

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Teilnahmebedingungen“ der Veranstaltung für sich und alle von ihm bei der Veranstaltung Beschäftigten an. In gleicher Weise einbezogen und anerkannt werden die vom Betreiber des Messestandorts vorgegebenen technischen Richtlinien/Bestimmungen sowie dessen Hausordnung. Alle einbezogenen Regelwerke sind im Downloadbereich der o.a. angegebenen Homepage der Veranstaltung einzusehen und auszudrucken.
 By submitting the registration form, the exhibitor bindingly accepts the "General Trade Fair and Exhibition Conditions" and the "Participation Conditions" for the event on behalf of himself and on behalf of those employed by him at the event. The technical regulations/guidelines and the house rules specified by the operator of the event venue are incorporated and accepted in the same way. All incorporated bodies of rules and regulations in the download area of the above listed website for the event must be reviewed and printed out.

Wir bestellen/We order: Benötigte Standfläche/Required stand space:

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| minimal/ minimum: _____ m ² | maximal/ maximum: _____ m ² | Breite/ Frontage: _____ m | Tiefe/ Depth: _____ m |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|

Die Mindestgröße beträgt 16 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben! Standbegrenzungswände sind in der Flächenmiete nicht enthalten. Platzierungswünsche können nur im Rahmen des Möglichen berücksichtigt werden und stellen keine Bedingung für die Teilnahme dar.
 Minimum size is 16 sq.m. Smaller areas can only be rented if they become available during the course of floor space allocation planning. Booth boundary walls are not included in floor space rental fees. Requests for specific locations will be fulfilled where possible, but they cannot be accepted as a condition for participation.

Bevorzugte Standform/Preferred stand layout:

| | | | |
|--|---|---|---|
| €180,-/m ² einseitig offen/ one side open | €200,-/m ² zweiseitig offen two sides open | €210,-/m ² dreiseitig offen three sides open | €220,-/m ² zzgl. 0,60 Euro /m ² AUMA-Beitrag vierseitig offen four sides open additional 0,60 Euro/sqm AUMA-contribution |
|--|---|---|---|

Für den Pflichteintrag im Messekatalog und einem damit verbundenen Internetbeitrag ist eine Pauschalgebühr von Euro 495,- zu entrichten.
 A standard rate amounting to Euro 495,- will be charged for the mandatory entry in the trade fair catalogue including an internet entry.
Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer/All prices plus VAT.

| | | |
|--|----------|----------|
| Ausstellungsgegenstand/ Exhibits | 1. _____ | 2. _____ |
| | 3. _____ | 4. _____ |

Achtung:

Technische Leistungen und Werbemittel können Sie nach Erhalt Ihres Zugangscodes über das Online-Bestell-System (OBS) bestellen.
 You will be able to order technical services and advertising materials via the online ordering system (OBS) after receiving your access data.

Ort und Datum
Place and date

Rechtskräftige Unterschrift und Firmenstempel des Ausstellers
Exhibitor's legally valid signature and company stamp

Anmeldung bitte zurück an Veranstalter. Please return the application to the organizer.

11. Blechexpo **4. Schweisstec**
5. - 8. November 2013 **5. - 8. November 2013**
5 - 8 November 2013 **5 - 8 November 2013**

Die int. Fachmesse für Blechbearbeitung
The Int. Trade Fair for Sheet Metal Working

Die int. Fachmesse für Fügetechnologie
The Int. Trade Fair for Joining Technology

Veranstalter und Messeleitung/Organizer and Fair Management



P.E. Schall GmbH & Co. KG
 Gustav-Werner-Straße 6 · D - 72636 Frickenhausen
 Fon +49 (0) 7025.9206 - 0 · Fax +49 (0) 7025.9206 - 620
 info@schall-messen.de · www.schall-messen.de
 blechexpo@schall-messen.de · schweisstec@schall-messen.de
 Unternehmen der Schall-Firmengruppe/A company of the Schall-Group



Stuttgart
Stuttgart

Mitglied im Fachverband Messen und Ausstellungen/
 Member of the German Trade Association for Fairs and Exhibitions
 Mitglied im AUMA Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V./
 Member of the AUMA Association of the German Trade Fair Industry

Bei weiteren Mitausstellern bitte diese Vorlage kopieren / Copy this form for further registrations

Anmeldung von Mitausstellern (ohne Gebühren)-
Registration of co-exhibitors (free of charge)

Blechexpo **Schweisstec**

Firma ist Mitaussteller bei:
 Company is co-exhibitor by:

MitAussteller ist (Zutreffendes ankreuzen) / Co-exhibitor is (tick appropriate item)

Umsatzsteuer - Identnummer
VAT Reg. No.:

Genauere Firmenbezeichnung und Anschrift/Complete name and address of company

Firmenname/ Company name: _____
Postfach/ P.O.Box: _____
Strasse/ Street: _____
Staatkennz./ Country code: _____ **Ort/** Town: _____
Fon: _____ **Fax:** _____ **www.** _____
Zuständiger Messesachbearbeiter/ Contact person trade fairs: _____
Messeentscheider/ Exhibition decision maker: _____
Firma ist mit eigenem Personal ja yes nein no **und Warenangebot auf dem Stand des Hauptausstellers vertreten.**
 Company is present at main exhibitor's stand with own staff and products.

MitAussteller ist (Zutreffendes ankreuzen) / Co-exhibitor is (tick appropriate item)

Umsatzsteuer - Identnummer
VAT Reg. No.:

Genauere Firmenbezeichnung und Anschrift/Complete name and address of company

Firmenname/ Company name: _____
Postfach/ P.O.Box: _____
Strasse/ Street: _____
Staatkennz./ Country code: _____ **Ort/** Town: _____
Fon: _____ **Fax:** _____ **www.** _____
Zuständiger Messesachbearbeiter/ Contact person trade fairs: _____
Messeentscheider/ Exhibition decision maker: _____
Firma ist mit eigenem Personal ja yes nein no **und Warenangebot auf dem Stand des Hauptausstellers vertreten.**
 Company is present at main exhibitor's stand with own staff and products.

MitAussteller ist (Zutreffendes ankreuzen) / Co-exhibitor is (tick appropriate item)

Umsatzsteuer - Identnummer
VAT Reg. No.:

Genauere Firmenbezeichnung und Anschrift/Complete name and address of company

Firmenname/ Company name: _____
Postfach/ P.O.Box: _____
Strasse/ Street: _____
Staatkennz./ Country code: _____ **Ort/** Town: _____
Fon: _____ **Fax:** _____ **www.** _____
Zuständiger Messesachbearbeiter/ Contact person trade fairs: _____
Messeentscheider/ Exhibition decision maker: _____
Firma ist mit eigenem Personal ja yes nein no **und Warenangebot auf dem Stand des Hauptausstellers vertreten.**
 Company is present at main exhibitor's stand with own staff and products.

Ort und Datum
 Place and date

Rechtskräftige Unterschrift und Firmenstempel des Ausstellers/
 Exhibitor's legally valid signature and company stamp

Anmeldung bitte zurück an Veranstalter. Please return the application to the organizer.

Teilnahmebedingungen für die 11. Blechexpo/4. Schweisstec 2013

1. Veranstalter

P.E. Schall GmbH & Co. KG
Gustav-Werner-Str. 6
D - 72636 Frickenhausen
Fon: +49 (0) 7025.9206 - 0
Fax: +49 (0) 7025.9206 - 620
blechexpo@schall-messen.de
www.blechexpo-messe.de
schweisstec@schall-messen.de
www.schweisstec-messe.de

2. Ansprechpartner

Monika Potthoff
Fon: +49 (0) 7025.9206 - 669
Fax: +49 (0) 7025.9206 - 662
blechexpo@schall-messen.de
schweisstec@schall-messen.de

3. Veranstaltungsort

Landesmesse Stuttgart GmbH
Messepiazza
70629 Stuttgart

Fon: +49 (0) 711.18560 - 0
Fax: +49 (0) 711.18560 - 440
info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de

4. Veranstaltungstermine

- 4.1. Aufbaubeginn – Aufbauende
Mo. 28.10.2013 – Mo. 04.11.2013
täglich von 7.00 – 20.00 Uhr
- 4.2. Veranstaltungsdauer
Di. 05. Nov. - Fr. 08. Nov. 2013
- 4.3. Öffnungszeiten
für Aussteller:
Dienstag 7.00 – 19.00 Uhr
Mi. – Do. 7.30 – 19.00 Uhr
Freitag 7.30 – 22.00 Uhr
für Besucher:
Di. – Do. 9.00 – 18.00 Uhr
Freitag 9.00 – 17.00 Uhr
- 4.4. Abbaubeginn – Abbauende
Freitag, 08.11. 2013
nach Messeschluss
17.00 Uhr – 22.00 Uhr
Samstag, 09.11.2013
bis Sonntag, 10.06.2013
täglich von 7.00 – 20.00 Uhr

5. Längere Auf- und Abbauezeiten

Sind nur mit Genehmigung der Messeleitung möglich.
Daraus entstehende Mehrkosten trägt der Aussteller.

6. Anmeldeschluss

31. März 2013

oder früher, wenn die vorgesehenen Flächen belegt sind.
Wenn Flächen frei sind, ist eine Anmeldung auch nach
Anmeldeschluss möglich. Die zur Verfügung stehenden Flächen
werden nach Eingang der Anmeldung vergeben.

7. Pflichteintrag Katalog/Internet

- 7.1. Für den Pflichteintrag im Messekatalog und einem
damit verbundenen Interneteintrag ist eine Pauschal-
gebühr zu entrichten.
(siehe Ausstellungsvertrag/Standanmeldung)
- 7.2. Diese Gebühr wird auf jeden Fall auch fällig, wenn
der Aussteller die notwendigen Daten nicht oder
nicht termingerecht eingereicht hat oder der Katalog-
eintrag im Katalog-Nachtrag erscheint.
- 7.3. Die Eintragungen werden entsprechend der Angaben
des Ausstellers zur Katalogabwicklung aus dem Online-
Bestell-System (OBS) vorgenommen.
Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller
verantwortlich. Der Veranstalter übernimmt hierfür
keinerlei Gewähr.

8. AUMA Beitrag

- 8.1. Der Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der
deutschen Wirtschaft e.V. Berlin, ist der Zentralverband
der deutschen Messewirtschaft. Mitglieder sind u.a.
die Messe- und Ausstellungsveranstalter sowie die
Dachverbände der Wirtschaft als Repräsentanten
der Aussteller- und Besucherseite. Zu den wichtigsten
Aufgaben des AUMA gehören die Vertretung der
gemeinsamen Interessen von Ausstellern, Besuchern
und Veranstaltern nach außen, der Ausgleich der
Interessen der Aussteller- und Veranstalterseite
innerhalb der deutschen Messewirtschaft, die Infor-
mation und Beratung von Ausstellern bei Messe-
beteiligungen und die Koordination der Förderung
von Auslandsmesse-Beteiligungen deutscher Aussteller.
- 8.2. Die erhobenen Beiträge werden vom Veranstalter an
den AUMA, Ausstellungs- und Messeausschuss der
deutschen Wirtschaft e.V. Berlin, weitergeleitet.
(siehe Ausstellungsvertrag)

9. Zugelassene Angebotsbereiche (Warenverzeichnis)

Die auszustellenden Waren müssen dem Warenverzeichnis ent-
sprechen.

Participation Conditions of the 11th Blechexpo/4th Schweisstec 2013

1. Organizer

P.E. Schall GmbH & Co. KG
Gustav-Werner-Str. 6
D - 72636 Frickenhausen
Fon: +49 (0) 7025.9206 - 0
Fax: +49 (0) 7025.9206 - 620
blechexpo@schall-messen.de
www.blechexpo-messe.de
schweisstec@schall-messen.de
www.schweisstec-messe.de

2. Contact

Monika Potthoff
Fon: +49 (0) 7025.9206 - 669
Fax: +49 (0) 7025.9206 - 662
blechexpo@schall-messen.de
schweisstec@schall-messen.de

3. Trade fair location

Landesmesse Stuttgart GmbH
Messepiazza
D - 70629 Stuttgart, Germany

Fon: +49 (0) 711.18560 - 0
Fax: +49 (0) 711.18560 - 440
info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de

4. Trade fair dates

- 4.1. Start construction – End construction
Fri. 25.10.2013 – Sun. 27.10.2013
from 7.00 am – 8.00 pm daily
- 4.2. Duration of trade fair
Tue 05 to Fri 08 November 2013
- 4.3. Opening times
for exhibitors:
Tuesday 7.00 am – 7.00 pm
Wed. – Thu. 7.30 am – 7.00 pm
Thursday 7.30 am – 10.00 pm
for visitors:
Tue. – Thu. 9.00 am – 6.00 pm
Friday 9.00 am – 5.00 pm
- 4.4. Start dismantling – End dismantling
Friday 08.11.2013 after
close of the fair 5.00 pm – 10.00 pm
Saturday 09.11.2013 to
Sunday 10.11.2013
from 7.00 am – 8.00 pm daily

5. Longer construction and dismantling times

Are only possible with the agreement of the trade fair management. Extra costs shall be borne by the exhibitor.

6. Registration deadline

31. March 2013

or earlier if the intended hall areas are occupied. If space is still available it is also possible to register after the deadline. After receipt of the registration we will place the available stand areas.

7. Mandatory entry in the catalogue/internet

- 7.1. A standard rate will be charged for the mandatory entry in the trade fair catalogue including an internet entry. (see exhibition contract/booth registration)
- 7.2. This charge must also be paid if the exhibitor does not submit the necessary data or submits these too late, or if the catalogue entry appears in the catalogue supplement.
- 7.3. Entries for catalogue processing will be taken from the online ordering system (OBS) based upon information provided by the exhibitor.
The exhibitor is solely responsible for the correctness of this information. The organizer accepts no liability for this.

8. AUMA-contribution

- 8.1. The Exhibition and Trade Fair Committee of German Business in Berlin is the central association of German trade fair businesses. Members include, among others, trade fair and exhibition organizers and the umbrella organizations of business as representatives of the exhibitors and visitors. The most important tasks undertaken by AUMA include external representation of the common interests of exhibitors, visitors and organizers, externally balancing the interests of exhibitors and organizers within the German trade fair industry, providing exhibitors with information and advice relating to trade fair participation, and coordinating support for participation of German exhibitors in foreign trade fairs.
- 8.2. The contribution will be passed on to the AUMA, Exhibition and Trade Fair Committee of German Business, Berlin by the organizer.
(see exhibition contract)

9. Permitted range of offers (product index)

Exhibited wares must correspond to those listed in the product index.

Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen

1. Anmeldung

Der Antrag auf Zulassung zur Veranstaltung erfolgt durch Einreichung des rechtsverbindlich unterzeichneten Formulars „Ausstellungsvertrag/Standanmeldung“ beim Veranstalter. Der Anmelder ist an seine Anmeldung bis 8 Tage nach dem in den „Teilnahmebedingungen“ bekannt gegebenen Anmeldeschluss, längstens bis sechs Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Anmelder 14 Tage gebunden. Mit Bedingungen oder Vorbehalten versehene Anmeldungen bleiben unberücksichtigt. Platzierungswünsche stellen keine Bedingung für eine Beteiligung dar. Ein Konkurrenzausschluss erfolgt nicht.

2. Anerkennung der Messe- und Ausstellungsbedingungen

Mit der Anmeldung anerkennt der Aussteller die „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“, die für die jeweiligen Veranstaltungen gültigen „Teilnahmebedingungen“, die „Preise und Lieferbedingungen“, die „Technischen Richtlinien/Bestimmungen“ und die „Hausordnung“ verbindlich für sich und alle von ihm bei der Veranstaltung Beschäftigten an. Bei etwaigen Widersprüchen zwischen den einzelnen Regelwerken gilt nachstehende Rangfolge:

- Ausstellungsvertrag/Standanmeldung
- Teilnahmebedingungen
- Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen
- Preise und Lieferbedingungen
- Technische Richtlinien/Bestimmungen
- Hausordnung

Alle Regelwerke sind im Downloadbereich der aus dem Anmeldeformular ersichtlichen Internetseite der jeweiligen Veranstaltung einzusehen und auszudrucken. Sie werden vom Veranstalter auf Wunsch auch in gedruckter Form zur Verfügung gestellt.

3. Zulassung, Vertragsschluss

Über die Zulassung der Aussteller und der im Warenverzeichnis aufgeführten Waren und Dienstleistungen entscheidet der Veranstalter, ggf. unter Mitwirkung eines Ausstellerbeirats, nach pflichtgemäßem Ermessen.

Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Er kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen einzelne Aussteller und Anbieter von der Teilnahme ausschließen und die Veranstaltung, soweit es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich erscheint, auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken.

Mit Eingang der schriftlichen Zulassung beim Aussteller kommt der Vertrag mit dem Veranstalter rechtsverbindlich zustande. Weicht der Inhalt der Zulassung vom Inhalt der Anmeldung ab, kommt der Vertrag nach Maßgabe der Zulassung zustande, wenn der Aussteller nicht innerhalb von 8 Werktagen nach Zugang schriftlich widerspricht. Die Nichtberücksichtigung von Platzierungswünschen oder sonstigen Sonderwünschen begründet kein Widerspruchsrecht. Die Zulassung kann widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind.

4. Rücktritt, Kündigung

Der Ausstellungsvertrag ist grundsätzlich verbindlich. Er ist nur aus wichtigem Grund kündbar, ein Rücktritt nur unter den gesetzlichen Voraussetzungen möglich.

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder erfolgter Zulassung vom Veranstalter gleichwohl ein Rücktritt zugestanden, entbindet dies den Aussteller nicht von der Entrichtung der Standflächenmiete und der Tragung aller sonstigen bis dahin angefallenen oder zukünftig nicht mehr vermeidbarer Kosten. Die Entlassung aus der Vertragsbeziehung erstreckt sich nicht auf weitere, anlässlich des Vertragsschlusses vom Aussteller eingegangene Rechtsbeziehungen mit Dritten.

Kann die Standfläche neu vermietet werden, wird die hieraus erzielte Standflächenmiete auf die Standflächenmiete des entlassenen Ausstellers angerechnet. Die Anrechnung erfolgt jedoch nur bis zu 75 % der vom entlassenen Aussteller zu entrichtenden Standflächenmiete. Die verbleibenden 25 % schuldet der entlassene Aussteller als pauschalen Ersatz des dem Veranstalter entstandenen Bearbeitungsaufwands. Ihm ist der Nachweis gestattet, dass dem Veranstalter kein oder nur ein niedrigerer Aufwand entstanden ist.

Er schuldet unabhängig hiervon jedoch auch die Kosten der Eintragung im Ausstellungskatalog und alle sonstige Kosten, die durch bereits erbrachte Lieferungen und Leistungen und die Inanspruchnahme Dritter bereits entstanden sind oder unvermeidlich noch entstehen.

Ein wichtiger Grund, der den Veranstalter zur fristlosen Kündigung der Vertragsbeziehung berechtigt, liegt insbesondere vor, wenn der Aussteller vertraglichen Verpflichtungen einschließlich derjenigen in den einbezogenen Regelwerken auch nach einer Nachfristsetzung nicht nachkommt der Aussteller sich mit fälligen Zahlungsverpflichtungen auch nach schriftlicher Mahnung um mehr als vierzehn Tage im Verzug befindet über das Vermögen des Ausstellers ein Insolvenzverfahren beantragt oder eröffnet ist sich das Unternehmen des Ausstellers in Liquidation befindet der Aussteller gewerbliche Schutzrechte Dritter verletzt der Aussteller die Zulassung durch unrichtige oder unvollständige Angaben herbeigeführt hat.

Der Aussteller haftet auch im Falle der außerordentlichen Vertragskündigung durch den Veranstalter weiterhin in voller Höhe auf die vereinbarte Miete, die entstandenen und unvermeidbar zukünftig entstehenden Kosten und jeden sonstigen Schaden des Veranstalters.

Im Falle einer Neuvermietung der Standfläche nach Vertragskündigung gelten die Regelungen unter Ziff. 4. Abs. 3. Eine Neuvermietung im Sinne der vorstehenden Regelungen liegt nur vor, wenn eine Zulassung des nachrückenden Ausstellers ansonsten aufgrund der erschöpften Flächenkapazität nicht möglich gewesen wäre. Ansonsten erfolgt die Belegung der zugeteilten Standfläche durch den nachrückenden Aussteller lediglich zur Lückenschließung im Interesse des Gesamtbildes der Veranstaltung. Ist eine Neuvermietung der Fläche nicht möglich, kann der Veranstalter im Interesse des Gesamtbildes die Lücke auch durch Neueinteilung der Standflächen, Flächentausch mit anderen Ausstellern, unentgeltliche Überlassung für Begleitaktivitäten, Dekoration o.ä. schließen, ohne dass sich die Ansprüche des Veranstalters gegen den Aussteller hierdurch mindern würden. Dem Veranstalter entstehende Kosten für die Lückenschließung durch Dekoration etc. hat der Aussteller zusätzlich zu tragen.

5. Standeinteilung

Über die Standeinteilung entscheidet der Veranstalter unter Berücksichtigung des Veranstaltungskonzepts, des Messe- und Ausstellungsthemas, der angemeldeten Produkte und der örtlichen Bedingungen. Ein Anspruch des Ausstellers auf Zuteilung einer bestimmten Fläche besteht nicht. Entsprechende Vorgaben des Ausstellers in der Standanmeldung sind für den Veranstalter unverbindlich.

Die Standeinteilung wird dem Aussteller schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung, bekanntgegeben. Im Falle nachträglicher Bekanntgabe müssen Beanstandungen innerhalb von 8 Tagen nach der Standeinteilung schriftlich erfolgen.

Der Veranstalter ist berechtigt, aus zwingenden technischen oder organisatorischen Gründen auch nachträglich eine von der ursprünglichen Standeinteilung abweichende Standfläche zuzuteilen, Größe und Maße der Standfläche zu ändern, Ein-, Durch- und Ausgänge zu verlegen oder zu schließen und bauliche Veränderungen in den Veranstaltungshallen vorzunehmen, soweit die Belange des Ausstellers hierdurch nicht in unzumutbarer Weise beeinträchtigt werden.

Der Aussteller muss insbesondere damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist.

Hallenstützen, Pfeiler, Vorsprünge und Installationsanschlüsse sind Bestandteil des zugeteilten Standes und begründen keine Minderungsansprüche.

Bei einer Verringerung der zugeteilten Standfläche um mehr als 10 cm in Breite und Tiefe erstattet der Veranstalter dem Aussteller die Mietdifferenz. Im Übrigen kann der Aussteller keine Minderungs- oder sonstige Rechte aus den vorbezeichneten Veränderungen herleiten.

6. Untervermietung, Mitaussteller, sonstige Dritte

Die Untervermietung oder sonstige teilweise oder vollständige Überlassung der Standfläche an Mitaussteller oder sonstige Dritte sowie die Annahme von Aufträgen für andere Firmen bedarf der Zustimmung des Veranstalters. Die Zustimmung ist unter genauer Angabe des Mitausstellers oder sonstigen Dritten und der auszustellenden bzw. anbietenden Produkte zusammen mit der Anmeldung des Ausstellers zu beantragen. Das Vertragsverhältnis kommt auch im Falle der Erteilung der Zustimmung durch den Veranstalter nur mit dem Aussteller (Hauptaussteller) zustande. Dieser haftet gegenüber dem Veranstalter für die Einhaltung aller vertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen auch durch die Mitaussteller und sonstige Dritte, denen der Aussteller die Standfläche ganz oder teilweise überlassen hat. Insoweit steht das Verschulden des Dritten eigenem Verschulden des Ausstellers gleich.

7. Gemeinschaftsstand

Ein Anspruch auf die gemeinschaftliche Anmietung von Standflächen durch mehrere Aussteller besteht nicht.

Der Veranstalter kann jedoch Ausnahmen zulassen.

Bei gemeinschaftlicher Anmietung einer Standfläche durch mehrere Aussteller haben diese dem Veranstalter mit der Anmeldung einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten zu bestellen. Erklärungen des Veranstalters an diesen Bevollmächtigten gelten als Erklärungen auch an die übrigen Aussteller des Gemeinschaftsstands.

Die Aussteller des Gemeinschaftsstands haften gegenüber dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für die Erfüllung aller Verpflichtungen aus dem Ausstellungsvertrag.

8. Preise, AUMA-Beitrag

Alle in den Vertragsunterlagen, Preis- und Lieferbedingungen usw. ausgewiesenen Preise gelten jeweils zuzüglich der Umsatzsteuer in jeweiliger gesetzlicher Höhe, soweit diese gesetzlich vorgeschrieben ist.

Der Veranstalter erhebt für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (AUMA e.V.) einen auf der Rechnung gesondert ausgewiesenen Verwaltungsbeitrag je Quadratmeter Ausstellungsfläche im Namen und für Rechnung des AUMA e.V.

9. Zahlungsbedingungen, Zurückbehaltungsrecht, Pfandrecht

Mit dem Zustandekommen des Vertrags wird die vereinbarte Standflächenmiete in voller Höhe zur Zahlung fällig. Sie ist innerhalb von 8 Tagen nach Zugang der Rechnung zu entrichten.

Der Veranstalter ist berechtigt, für die von ihm zu erbringenden Nebenleistungen vom Aussteller eine Vorauszahlung in voraussichtlich kostendeckender Höhe zu beanspruchen. Die Vorauszahlung ist nicht zu verzinsen und innerhalb eines Monats nach Beendigung der Veranstaltung abzurechnen. Etwaige Abrechnungsguthaben werden dem Hauptaussteller erstattet. Bei Gemeinschaftsständen wirkt die Erstattung an einen der Aussteller schuldbefreiend auch gegenüber den anderen Ausstellern.

Befindet sich der Aussteller mit der Erfüllung von Zahlungsverpflichtungen im Verzug, kann der Veranstalter unbeschadet seines Kündigungsrechts nach Ziff. 4. und seines Anspruchs auf Ersatz aller Verzugsschäden ein Zurückbehaltungsrecht an der Standfläche und allen sonstigen von ihm geschuldeten Vertragsleistungen ausüben. Ein Recht des Ausstellers zur Aufrechnung eigener Ansprüche gegenüber fälligen Ansprüchen des Veranstalters besteht nur, soweit die Ansprüche des Ausstellers unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

Dem Veranstalter steht für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers und die daraus entstehenden Schäden ein Pfandrecht an den eingebrachten Gegenständen des Ausstellers zu. Er ist nach schriftlicher Ankündigung zur Verwertung der Pfandgegenstände durch freihändigen Verkauf berechtigt. Für unverschuldete Verluste oder Beschädigungen der Pfandgegenstände haftet er nicht.

10. Standaufbau

Der Standaufbau hat innerhalb der festgelegten Aufbau- und Abbautage zu erfolgen und muss 12 Stunden vor der Eröffnung der Veranstaltung abgeschlossen sein.

Hat der Aussteller aus nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen bis 12.00 Uhr des letzten festgelegten Aufbau- und Abbautages noch nicht mit der Aufstellung begonnen, kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der säumige Aussteller haftet gleichwohl für die vereinbarte Standflächenmiete und die sonstigen Kosten sowie die durch seine Säumnisse gegebenenfalls weiter entstehenden Kosten für Lückenschließung, Dekoration der Standfläche etc.

11. Gestaltung und Ausstattung

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in deutlich erkennbarer Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen. Die Ausstattung des Standes im Rahmen des ggf. vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Vorgaben des Veranstalters sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Von allen Ständen oder Werbeflächen sind dem Veranstalter auf dessen Verlangen Pläne vorzulegen.

Als Mindestausstattung sind saubere Wände an den Standgrenzen zum Nachbarstand und ein geeigneter, vom Veranstalter zugelassener Bodenbelag vorgeschrieben. Weitere Anforderungen ergeben sich aus den einbezogenen technischen Richtlinien/Bestimmungen, auf die der Veranstalter ausdrücklich hinweist.

Der Veranstalter kann verlangen, dass Stände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. die nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller einer entsprechenden Aufforderung nicht unverzüglich nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Standflächenmiete nicht gegeben.

12. Betriebspflicht, Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der gesamten Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Ausstellungsgegenständen zu belegen und mit sachkundigem Personal zu besetzen.

Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich nach dem Veranstaltungsende erfolgen. Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet. Die Lagerung von Leergut auf der Standfläche ist aus Gründen des Brandschutzes nicht erlaubt.

13. Werbemaßnahmen

Werbemaßnahmen jeglicher Art sind nur innerhalb des Standes gestattet.

Auch innerhalb des Standes sind Werbemaßnahmen nur eingeschränkt zulässig. Unzulässig sind Werbemaßnahmen, die sich auf andere als die vom Veranstalter zugelassenen Waren und Dienstleistungen beziehen sich auf Vorlieferanten, sonstige Fremdfirmen und Kunden beziehen weltanschaulichen oder politischen Charakter aufweisen zu Störungen anderer Aussteller oder des Besucherflusses führen für Wettbewerbsveranstaltungen werben gegen gesetzliche oder behördliche Bestimmungen oder die guten Sitten verstoßen.

Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und Audio-/Videomedien jeder Art – auch zu Werbezwecken – bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters, die rechtzeitig einzuholen ist. Im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes kann die Vorführung von Maschinen, akustischen Geräten, Lichtbildgeräten und sonstigen Geräten, deren Betrieb zu Störungen der Veranstaltung oder anderer Aussteller führen kann, auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden.

14. Anschlüsse

Der Veranstalter stellt die gebäudetechnische Grundversorgung (Heizung, Lüftung, Beleuchtung der Allgemeinfläche) zur Verfügung. Die Kosten sind in der Standflächenmiete enthalten. Vom Aussteller am Stand gewünschte Versorgungsanschlüsse (Wasser, Druckluft, Sprinkler, Elektro, Anschlüsse für Telekommunikation) und Entsorgungsanschlüsse (z.B. für Abgase) müssen separat bestellt werden. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers.

Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt. Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur durch vom Veranstalter zugelassenen Firmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung des Veranstalters und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt an den Aussteller. Für Anschlüsse und Installationen innerhalb des Messestandes unter Beachtung aller gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Anschlüsse und Geräte, die nicht über die erforderliche technische Zulassung verfügen, den einschlägigen Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die hierdurch oder durch die unkontrollierte Entnahme von Energie, Wasser usw. entstehen.

Der Einsatz von Gasen jeglicher Art ist nur mit Zustimmung des Veranstalters gestattet.

Der Aussteller ist verpflichtet, auch anderen Ausstellern die Nutzung von Versorgungsschächten, die sich auf seinem Standplatz befinden, zu gestatten, soweit eine getrennte Erfassung der Verbrauchskosten erfolgen kann.

Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser-/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung sowie der Daten- und Kommunikationsverbindungen, soweit ihm nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorgeworfen werden kann.

15. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Halle übernimmt der Veranstalter, ohne hierdurch Obhutspflichten für die Standeinrichtung, Exponate oder sonstige vom Aussteller eingebrachte Gegenstände zu übernehmen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und aller eingebrachten Gegenstände ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbauphasen. Standbewachungen können über den Veranstalter vermittelt werden. Außerhalb der offiziellen Auf- und Abbauphasen und der Veranstaltungszeiten können Standbewachungen nur über die Vertragsfirmen des Veranstalters erfolgen.

Der Aussteller hat außerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten wertvolle und leicht transportierbare Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Veranstalter empfiehlt den Abschluss entsprechender Versicherungsverträge.

16. Ausstellerausweise

Das Messegelände kann nur mit den vom Veranstalter herausgegebenen Ausstellerausweisen betreten werden. Sie sind ausschließlich für den namentlich benannten Aussteller, dessen Standpersonal und Beauftragte bestimmt und nicht übertragbar. Sie können im Falle des Missbrauchs vom Veranstalter eingezogen werden.

Ausweise, die der Aussteller für sonstige Dritte benötigt (z.B. für Arbeitskräfte von Drittunternehmen) können beim Veranstalter zusätzlich gegen Entgelt beantragt werden.

17. Gewerbliche Schutzrechte

Der Aussteller hat die Wahrung gewerblicher Schutzrechte Dritter an den Ausstellungsgegenständen sicherzustellen.

Der Veranstalter ist im Falle nachgewiesener Schutzrechtsverletzungen berechtigt, die Gegenstände vom Stand zu entfernen oder den Stand zu schließen und den Aussteller von der laufenden Veranstaltung und zukünftigen Veranstaltungen entschädigungslos auszuschließen.

Dies gilt entsprechend für Fälle erheblicher und nachgewiesener sonstiger wettbewerbswidriger Handlungen. Bei der Wiedergabe geschützter Werke am Ausstellungsstand ist § 15 des Urhebergesetzes zu beachten. Die Einholung der Erlaubnis der zuständigen Verwertungsgesellschaft (z.B. GEMA) obliegt dem Aussteller.

18. Fotografieren, sonstige Bild- und Tonaufzeichnungen, Datenschutz

Gewerbliche Bild- und Tonaufnahmen jeglicher Art und die Anfertigung von Zeichnungen von Exponaten sind auf dem gesamten Veranstaltungsgelände nur mit schriftlicher Erlaubnis des Veranstalters zulässig. Dieser haftet nicht für die Freiheit von Rechten Dritter an den Ablichtungen.

Der Veranstalter hat das Recht, Bild- und Tonaufnahmen von Messeständen und Exponaten zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen oder anfertigen zu lassen. Dieses Recht erstreckt sich auch auf dabei aufgenommene Mitarbeiter des Ausstellers.

Der Aussteller erklärt sein Einverständnis mit der automatischen Verarbeitung und elektronischen Speicherung seiner Angaben sowie ihrer Weitergabe durch den Veranstalter im Rahmen geschäftlicher Zwecke.

19. Abbau

Die Entfernung der Exponate sowie der teilweise oder vollständige Abbau des Standes dürfen erst nach dem Veranstaltungsende erfolgen. Bei Verstößen hiergegen hat der Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 50 % der Standflächenmiete zu bezahlen.

Eine Entfernung der Exponate darf nicht erfolgen, wenn der Veranstalter zuvor von seinem Pfandrechte Gebrauch macht. Die Mitteilung über die Geltendmachung des Pfandrechts ist den im Stand anwesenden Vertretern des Ausstellers zu übergeben. Werden die Exponate gleichwohl entfernt, gilt dies als Bruch des Pfandrechts.

Die Ausstellungsfläche ist spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaus festgesetzten Termin, mangels Vereinbarung eines solchen bis spätestens drei Stunden nach Veranstaltungsschluss vollständig zu räumen und in dem Zustand, in dem sie übernommen wurde, an den Veranstalter zurückzugeben. Erfolgt die Räumung nicht rechtzeitig, ist der Veranstalter berechtigt, sie auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen und zurückgelassene Gegenstände auf dessen Kosten einlagern zu lassen. Er ist weiter berechtigt, zurückgelassene Gegenstände nach Ablauf eines Monats ab dem Abbau-Ende und schriftlicher Ankündigung versteigern zu lassen oder, sofern sie einen Börsen- oder Marktpreis haben, freihändig zu verkaufen. Für Beschädigung oder Verlust dieser Gegenstände haftet der Veranstalter nur im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Offensichtlich wertlose Gegenstände, insbesondere Verpackungsmaterialien, kann der Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entsorgen lassen.

20. Annahme von Gütern

Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, an den Aussteller adressierte Sendungen, gleich welcher Art, für diesen anzunehmen. Nimmt er sie ausnahmsweise gleichwohl an, erfolgt dies unentgeltlich, jedoch ohne Haftung für Verlust oder Beschädigung, es sei denn, ihm wäre Vorsatz vorzuwerfen.

21. Gewährleistung, höhere Gewalt, Versicherung, Haftung, Verjährung

Ein Anspruch des Ausstellers auf Mietminderung besteht nur, wenn eine Beseitigung von Mängeln der Mietsache fehlgeschlagen ist oder der Veranstalter trotz angemessener Nachfristsetzung keinen Versuch der Mängelbeseitigung unternommen hat.

Kann der Veranstalter die Standfläche aus einem von ihm nicht zu vertretenden Grund nicht mehr zur Verfügung stellen, wird er den Aussteller unverzüglich informieren. Dieser wird von der Verpflichtung zur Zahlung der Standflächenmiete befreit, bereits bezahlte Standflächenmieten werden ihm erstattet. Ein darüber hinausgehender Anspruch des Ausstellers auf Schadensersatz besteht nicht.

Der Aussteller haftet gegenüber dem Veranstalter für jeden Schaden, den er, seine Mitarbeiter oder von ihm beauftragte Dritte oder sonstige Dritte, deren er sich zur Erfüllung seiner Verbindlichkeiten bedient, ihm zufügt.

Der Veranstalter trägt keinerlei Versicherungsrisiko des Ausstellers. Er empfiehlt dem Aussteller den Abschluss eigener Versicherungen und gegebenenfalls eines Bewachungsvertrages.

Im Übrigen haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Bestimmungen, sofern der Aussteller Schadensersatzansprüche geltend macht, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters, seiner Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Mit Ausnahme der Fälle, in denen dem Veranstalter eine vorsätzliche Vertragsverletzung oder eine schuldhaft Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht vorzuwerfen ist, ist seine Haftung auf den vorhersehbaren, typischen Schaden beschränkt. Hiervon unberührt bleibt die Haftung wegen schuldhafter Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Soweit nicht vorstehend etwas Abweichendes geregelt ist, ist die Haftung des Veranstalters ungeachtet der Rechtsnatur des geltend gemachten Anspruchs ausgeschlossen.

Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten entsprechend für alle Leistungen, die vom Veranstalter im Zusammenhang mit der Beteiligung des Ausstellers an der Veranstaltung erbracht werden.

Alle Haftungsbeschränkungen und Haftungsausschlüsse zugunsten des Veranstalters gelten auch für die persönliche Haftung seiner Organe, Angestellten, Arbeitnehmer, Mitarbeiter, Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen.

Vertragliche Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter verjähren innerhalb von 12 Monaten.

Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Ende des Monats, in den der Schlusstag der Veranstaltung fällt. Ansprüche aus vorsätzlichen Pflichtverletzungen unterliegen der gesetzlichen Verjährung.

Ersatzansprüche des Veranstalters wegen Veränderungen oder Verschlechterungen der Mietsache verjähren in einem Jahr von dem Zeitpunkt an, in dem der Veranstalter die Mietsache zurück erhält.

22. Hausrecht, Verstöße gegen die Vertragsbedingungen

Der Veranstalter übt im gesamten Veranstaltungsbereich und über die gesamte Aufbau-, Lauf- und Abbauzeit der Veranstaltung das Hausrecht aus. Er kann eine Hausordnung erlassen.

Unbeschadet seines Kündigungsrechts aus wichtigem Grund kann der Veranstalter bei schweren oder auch nach Abmahnung fortgesetzten sonstigen Verstößen gegen die vertraglichen Vereinbarungen oder öffentlich-rechtlichen Vorschriften oder bei Verhaltensweisen von Ausstellern, Personal oder Beauftragten der Aussteller, die einen geordneten Ablauf der Veranstaltung gefährden, den Stand schließen lassen. Dies gilt insbesondere auch dann, wenn der Aussteller mit Maßnahmen der Werbung gegen gesetzliche Vorschriften, die guten Sitten oder den Veranstaltungszweck verstößt.

Der Veranstalter haftet in diesen Fällen nicht für die wirtschaftlichen Folgen der Schließung. Der Aussteller kann keine Ermäßigung der Standflächenmiete beanspruchen. Er haftet für alle direkten und indirekten Folgen der Nichteinhaltung vertraglicher und gesetzlicher Bestimmungen.

23. Anwendbares Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

Für die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem Veranstalter, dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen und Verrichtungsgehilfen einerseits und dem Aussteller bzw. dessen Bediensteten, Erfüllungsgehilfen und Verrichtungsgehilfen andererseits gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss der Regelungen des internationalen Kaufrechts (CISG).

Hinsichtlich aller Vertragsunterlagen ist die Textfassung in deutscher Sprache verbindlich.

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten – auch im Urkunden, Wechsel- und Scheckprozess – ist der Sitz des Veranstalters, sofern der Vertragspartner Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder er, ohne Verbraucher zu sein, in der Bundesrepublik Deutschland keinen allgemeinen Gerichtsstand hat. Dem Veranstalter bleibt es jedoch vorbehalten, seine Ansprüche bei dem für den Sitz des Ausstellers zuständigen Gericht geltend zu machen.

24. Nebenabreden, Salvatorische Klausel

Nebenabreden sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich getroffen werden oder vom Veranstalter schriftlich bestätigt werden.

Diese Bedingungen und der Ausstellungsvertrag bleiben auch dann gültig, wenn einzelne Bestimmungen unwirksam sein sollten.

General Trade Fair and Exhibition Conditions

1 Registration

Application for authorisation to participate at the event is effected by submitting the "Exhibition Contract / Booth Registration" form with legally binding signature to the promoter.

The applicant is bound to his registration until 8 days after the registration deadline stipulated in the "Participation Conditions", but no longer than up to six weeks before the trade fair / exhibition opens, insofar as authorisation has not been issued in the meantime. In the case of registrations submitted later or after the registration deadline, the applicant is bound to his registration for 14 days.

Registrations to which conditions or restrictions have been added are disregarded. Requests for specific locations cannot be accepted as a condition for participation. No restraint of competition shall take place.

2 Acceptance of Trade Fair and Exhibition Conditions

By submitting the registration form, the exhibitor bindingly accepts the "General Trade Fair and Exhibition Conditions", the "Participation Conditions" for the respective events, the "Prices and Terms of Delivery", the "Technical Regulations/Guidelines" and the "House Rules" on his own behalf and on behalf of those who are employed by him at the event. The following order of priority shall apply to any contradictions amongst the individual bodies of rules and regulations.

- Exhibition Contract / Booth Registration
- Participation Conditions
- General Trade Fair and Exhibition Conditions
- Prices and Terms of Delivery
- Technical Regulations/Guidelines
- House Rules

All bodies of rules and regulations in the download area of the website for the respective event, which is identified in the registration form, must be reviewed and printed out. Upon request, these can also be provided by the promoter in printed form.

3 Authorisation to Participate, Contract Conclusion

The promoter, if applicable in cooperation with the exhibitor advisory board, shall decide at his own duty-bound discretion on the authorisation of exhibitors and the listed goods and services.

The promoter is entitled to restrict the registered exhibits and to change the registered amount of floor space for conceptual reasons. In the event of technically justified reasons he is also entitled to exclude individual exhibitors and suppliers from participation, insofar as it appears necessary to limit participation to specific groups of exhibitors, suppliers and visitors, in order to fulfil the purpose of the event.

The contract with the promoter becomes legally binding upon receipt by the exhibitor of written authorisation to participate. Should the content of the authorisation deviate from that of the registration, the contract comes into force in accordance with the authorisation if the exhibitor does not object in writing within eight workdays after receipt. Disregardance of booth location requests or other special requests does not justify any right of objection.

Authorisation to participate can be revoked if the prerequisites for issuance have not been, or are no longer, fulfilled.

4 Withdrawal, Termination

The exhibition contract is fundamentally legally binding. It can only be terminated for good cause, and withdrawal is only possible in accordance with applicable legal requirements.

If withdrawal is nevertheless allowed by the promoter after binding registration or issuance of authorisation to participate, this does not release the exhibitor from payment of floor space rental fees and all other costs incurred up to the respective point in time, or future costs which can no longer be avoided. Dismissal from the contractual relationship does not apply to other legal relationships entered into by the exhibitor with any third party or parties on the occasion of concluding the contract.

If the booth floor space in question can be rented to another party, the resultant rental fees shall be deducted from the floor space rental fees due from the dismissed exhibitor. However, only up to 75% of the floor space rental fees due from the dismissed exhibitor shall be credited. The remaining 25% shall be paid by the dismissed exhibitor as a flat-rate compensation fee for incurred processing expenses. The dismissed exhibitor is entitled to prove that the promoter has incurred less or no expenses. Regardless of this, the dismissed exhibitor must bear the costs of his entry in the exhibition catalogue, as well as all other costs which have already been incurred, or will be unavoidably incurred, as the result of goods and services already provided and/or the availment of third parties.

The promoter has good cause to terminate the contract without notice if:

- the exhibitor does not fulfil contractual obligations, including those contained in incorporated bodies of rules and regulations, even after a grace period has been granted
- the exhibitor is more than 14 days in arrears with payments, even after being dunned in writing
- insolvency proceedings have been requested or initiated against the exhibitor's assets
- the exhibitor's company has gone into liquidation
- the exhibitor has violated the commercial protective rights of a third party
- the exhibitor has gained authorisation to participate by means of incorrect or incomplete statements.

In the case of extraordinary contract termination by the promoter, the exhibitor is also still liable for stipulated rental fees in their full amount, incurred costs and unavoidable costs yet to be incurred, as well as all other damages sustained by the promoter.

If the booth floor space is rented to another party after the contract has been terminated, the provision set forth in section 4, paragraph 3, shall apply.

For the purposes of the above stipulated provisions, rental to another party has only taken place if authorisation to participate would not have been possible for the replacement exhibitor due to a lack of further floor space capacities. Otherwise, allocated booth floor space is occupied by the replacement exhibitor simply in order to fill the gap in the interest of the overall appearance of the event. If it is not possible to rent the floor space to another party, the promoter is entitled to fill the gap by means of reallocation of booth floor space, exchange of floor space with other exhibitors, free-of-charge relinquishment for accompanying activities, decoration or the like in the interest of the overall appearance of the event, without reducing his own claims against the exhibitor. Costs incurred by the promoter for filling the gap left by the exhibitor with decoration shall also be borne by the exhibitor.

5 Booth Floor Space Allocation

The promoter decides how booth floor space is allocated in consideration of the event concept, the subject matter of the trade fair / exhibition, the registered products and prevailing local conditions. The exhibitor is not entitled to the allocation of any specific booth location. Any such stipulations specified by the exhibitor in the Booth Registration are not binding for the promoter.

The exhibitor is notified of booth floor space allocation in writing, as a rule along with notification of authorisation to participate. In the case of subsequent notification, objections must be submitted in writing within eight days after booth floor space allocation.

The promoter is entitled to subsequently allocate a booth location which differs from the original allocation for urgent technical or organisational reasons, to change the size and dimensions of the booth floor space, to relocate or close off entrances, aisles and exits, and to make architectural changes to the exhibitions halls, as long as the interests of the exhibitor are not unreasonably impaired. In particular, the exhibitor must reckon with the fact that for technical reasons minimal restriction of the allocated booth floor space will be required.

Hall pillars, columns, wall projections and installation connections are an integral part of the allocated booth floor space, and cannot be construed as grounds for claims to reduction.

If allocated booth floor space is reduced by more than 10 cm in width and length, the promoter shall reimburse the rental fee difference to the exhibitor. Otherwise, the exhibitor is not entitled to any claims to reduction or other rights due to the above described changes.

6 Subletting, Co-Exhibitors, Other Third Parties

Subletting, or any other partial or complete relinquishment of booth floor space to co-exhibitors or other third parties, as well as the acceptance of contracts for other companies, must be approved by the promoter. Request for approval must be submitted to the promoter along with precise identification of the co-exhibitor or other third party, as well as the products to be exhibited and/or offered.

Even if such approval is granted, the promoter enters into a contractual relationship with the exhibitor (main exhibitor) only. Vis-à-vis the promoter, the main exhibitor is liable for adherence to all contractual and legal provisions on the part of the co-exhibitor or other third party as well, to whom the exhibitor has partially or completely relinquished booth floor space. In this respect, any negligence of the third party is tantamount to negligence of the exhibitor.

7 Communal Booths

No right to communal leasing of booth floor space by several exhibitors exists. However, the promoter may permit exceptions.

In the event of communal leasing of booth floor space by several exhibitors, the exhibitors must submit the name of a joint authorised representative to the promoter along with their registration. Statements addressed to this authorised representative by the promoter are deemed statements addressed to all of the other exhibitors of the communal booth as well.

The exhibitors of the communal booth are jointly and severally liable to the promoter for fulfilling all of the obligations which result from the exhibition contract.

8 Prices, AUMA Contribution

Value added tax is added to all of the prices quoted in the contract documents, prices and terms of delivery etc. at the legally valid rate, insofar as this is stipulated by law.

The promoter collects an administrative contribution per square metre of exhibition floor space in the name of and for the account of the Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (Association of the German Trade Fair Industry/AUMA e.V.), which is listed separately in the invoice.

9 Terms of Payment, Right of Retention, Lien

The stipulated booth floor space rental fees are due and payable in full as soon as the contract comes into force. Fees are payable within 8 days after receipt of the invoice.

The promoter is entitled to require advance payment from the exhibitor for ancillary services to be rendered by himself amounting to the anticipated actual costs. No interest is paid on advance payments, which must be brought to account within one month after the event has closed.

Any credit remaining from advance payments shall be reimbursed to the main exhibitor. In the case of communal booths, reimbursement to one of the exhibitors releases the promoter from any debt to the other exhibitors as well.

If the exhibitor is in arrears with regard to his financial obligations, the promoter is entitled to exercise his right of retention of booth floor space and all other contractual services to be rendered by himself irrespective of his right to terminate in accordance with section 4, and his right to claim compensation for all damages caused by delay.

The exhibitor is only entitled to offset his own claims against the promoter's due and payable claims insofar as the exhibitor's claims are uncontested or have been declared legally binding by a court of law.

The promoter has the right to place a lien on objects brought to the exhibition by the exhibitor for all of the exhibitor's unfulfilled obligations and damages resulting therefrom. After providing written notification, he is entitled to liquidate pledged property by means of over-the-counter trade. The promoter assumes no liability for loss of or damage to pledged property through no fault of his own.

10 Booth Setup

The booth must be set up during the specified setup days, and setup must be complete no later than 12 hours before the event opens.

If the exhibitor has not started to set up his booth no later than 12 noon of the last specified setup day for reasons which are beyond the control of the promoter, the promoter is entitled to make other use of the floor space.

The tardy exhibitor is nevertheless liable for the stipulated floor space fees and other costs, and if applicable further costs resulting from his tardiness for gap filling, floor space decoration etc.

11 Layout and Furnishings

The name and address of the booth proprietor must be attached to the booth in a plainly recognisable manner for the entire duration of the event. Furnishing of the booth, if applicable provided by the promoter in a uniform layout, is the responsibility of the exhibitor. The promoter's stipulations must be adhered to in the interest of good overall appearance. Upon request from the promoter, plans must be submitted for all booths or advertising space.

As minimum requirements clean walls facing the booth boundaries to neighbouring booths and suitable floor covering which has been approved by the promoter are mandatory.

Further stipulations result from the incorporated technical regulations/guidelines, to which the promoter refers expressly.

The promoter is entitled to demand that booths, whose setup have not been approved or which are not in compliance with the exhibition conditions, are altered or removed. If the exhibitor does not comply with a corresponding request without delay, the promoter is entitled to arrange for such removal or alteration at the cost of the exhibitor. If, for the same reason, the booth has to be closed, the exhibitor has no right to claim reimbursement of the floor space rental fees.

12 Operating Duties, Booth Operation

The exhibitor is required to occupy the booth for the entire duration of the trade fair / exhibition with the registered exhibits, and to man it with knowledgeable personnel.

Booth cleaning is the responsibility of the exhibitor. The booth must be cleaned each day after the event closes.

The exhibitor is required to avoid waste, and to separate trash according to recyclable materials. Additional disposal costs will be invoiced in accordance with the polluter-pays principle.

The storage of empty containers on booth floor space is prohibited for fire prevention reasons.

13 Advertising Promotions

Advertising promotions of all types are permitted within the confines of the booth only.

Even within the confines of the booth, advertising promotions are only permitted to a limited extent. Advertising promotions are impermissible if they:

- make reference to goods and services other than those approved by the promoter
- make reference to suppliers, other external companies and customers
- demonstrate ideological or political characteristics
- disturb other exhibitors or visitor flow
- advertise competing events
- violate legal or official regulations, or offend common decency

The use of loudspeaker systems, musical and/or slide presentations, as well as audio and video media of any type – even for advertising purposes – must be expressly approved by the promoter and approval must be requested in good time.

In the interest of maintaining orderly trade fair / exhibition operations, the demonstration of machines, acoustic devices, slide projectors and other devices whose operation might disturb the event or other exhibitors, may be restricted even after approval has been issued, or approval may be revoked.

14 Installations

The promoter provides basic technical building services (heat, ventilation, lighting of common areas). The costs for these services are included in floor space rental fees.

Supply connections desired by the exhibitor at his booth (water, compressed air, sprinkler, electricity, telecommunications), as well as disposal connections (e.g. for exhaust gas), must be ordered separately. The costs of installation and consumption are borne by the exhibitor.

If ring circuits are used, the costs are split proportionately. All installations up to the booth connection must be carried out by companies approved by the promoter. These companies receive orders through the mediation of and with the consent of the promoter, and they invoice the installation and consumption directly to the exhibitor.

The exhibitor is solely responsible for connections and installations within the confines of the booth in compliance with all legal and official regulations.

Connections and devices which do not have the necessary technical approval, do not comply with applicable regulations or whose consumption exceeds the volumes specified in the order may be removed or shut down at the exhibitor's expense. The exhibitor is liable for all damages which result herefrom, or from the uncontrolled consumption of energy, water etc. The use of gases of any type is only permissible with the promoter's approval.

The exhibitor is obligated to allow other exhibitors to use supply ducts which are located at his booth location, insofar as separate recording of consumption costs is possible.

The promoter assumes no liability for interruptions or fluctuations in electrical, water, gas and compressed air supply lines, wastewater disposal lines or data and communications connections, insofar as he cannot be rightfully accused of malicious intent or gross negligence.

15 Surveillance

The promoter shall arrange for general surveillance of the grounds and the hall, without assuming any duty to exercise proper care for booth furnishings, exhibits or other objects brought to the event by the exhibitor. The exhibitor is solely responsible for the supervision and surveillance of the booth and all objects brought to the event by himself. This also applies during setup and dismantling times.

Booth surveillance services can be arranged for through the promoter. Booth surveillance services outside of official setup, dismantling and event times can only be arranged for directly with the promoter's contract service providers.

The exhibitor must keep valuable and easily transportable objects under lock and key outside of general trade fair / exhibition opening times.

The promoter recommends the procurement of appropriate insurance coverage.

16 Exhibitor IDs

The trade fair grounds can only be entered by persons bearing an exhibitor ID issued by the promoter. These may only be used by the exhibitor named therein, by his booth personnel and by his representatives, and are non-transferable. In the case of misuse, exhibitor IDs may be revoked by the promoter.

IDs required by the exhibitor for other third parties (e.g. workers from external service providers) can be additionally requested from the promoter for a fee.

17 Industrial Property Rights

The exhibitor must assure that third party industrial property rights to exhibits are not violated.

In the event that the violation of industrial property rights is substantiated, the promoter has the right to remove the exhibits from the booth or to close the booth, and to bar the exhibitor from the current event and future events without compensation.

This also applies correspondingly in the event of any other serious, substantiated, anticompetitive conduct.

In the event that copyrighted works are played back at the booth, paragraph 15 of the copyright law must be complied with. Obtaining permission from the responsible copyright protection organization (e.g. GEMA) is the responsibility of the exhibitor.

18 Photographs, Other Image and Sound Recordings, Data Protection

Throughout the entire exhibition facilities and grounds, commercial image and sound recordings of any type, as well as the production of drawings of exhibits, are only permissible after receiving written consent from the promoter. The promoter assumes no liability for the freedom from any third party rights to such copies.

The promoter is entitled to produce or arrange for the production of image and sound recordings of trade fair booths and exhibits for the purpose of documentation or for his own publications. This right also covers employees of the exhibitor who are included in such recordings.

The exhibitor consents to automatic processing and electronic storage of his entries, as well as forwarding of his entries by the promoter for business purposes.

19 Dismantling

The removal of exhibits, as well as partial or complete dismantling of the booth may not be begun until after the event has closed. In the event of violation of this clause, the exhibitor shall be required to pay a contractual penalty amounting to 50% of his floor space rental fees.

Exhibits may not be removed if the promoter has previously enforced a lien. Notification of enforcement of lien must be handed over to the representatives of the exhibitor who are present at the booth. If the exhibits are nevertheless removed, this shall be deemed violation of lien.

Exhibition floor space must be fully vacated at the time designated for the completion of dismantling, or if no such deadline has been specified, no later than three hours after the event closes, and must be returned to the promoter in the same condition in which it was received.

If the floor space is not vacated on time, the promoter is entitled to vacate the floor space and to place objects left behind into storage at the expense of the exhibitor. After one month has elapsed and after submitting written notification, the promoter is also entitled to arrange for the auctioning off of objects left behind by the exhibitor, or to sell them over the counter insofar as they have a market price. The promoter is only liable for damage to or loss of such objects in the event of malicious intent or gross negligence.

The promoter is entitled to dispose of obviously worthless objects, in particular packaging materials, at the expense of the exhibitor.

20 Receipt of Goods

The promoter is not obligated to receive shipments of any sort addressed to the exhibitor on his behalf. If the promoter nevertheless receives such shipments by way of exception, he does so at no charge to the exhibitor, but assumes no liability for loss or damage unless he can be rightfully accused of malicious intent.

21 Warranty, Force Majeure, Insurance, Liability, Limitation

The exhibitor is only entitled to reduced rental fees if the elimination of rental object defects has been unsuccessful, or if the promoter has made no attempt to eliminate defects even after a grace period has been granted.

If the promoter is no longer able to make the booth floor space available for reasons beyond his control, the exhibitor shall be notified without delay. The exhibitor shall be released from his obligation to pay booth floor space rental fees in this case, and fees which have already been paid shall be reimbursed to him. The exhibitor is not entitled to claim compensation for damages as the result of such non-availability.

The exhibitor is liable to the promoter for any and all damages which he, his employees, third parties with whom he has contracted or other third parties he has commissioned to fulfil his obligations inflict upon the promoter.

The promoter bears absolutely no insured risk for the exhibitor. He recommends that the exhibitor procure his own insurance coverage, and if applicable arrange for surveillance services.

Otherwise, the promoter is liable in accordance with applicable legal regulations, insofar as the exhibitor makes claims for the compensation of damages which are based upon malicious intent or gross negligence on the part of the promoter, his representatives or his agents. With the exception of cases in which the promoter can be rightfully accused of intentional breach of contract or culpable violation of a major contractual obligation, his liability is limited to foreseeable, typical damages. Liability for culpable injury to life, limb and health remain unaffected by this provision.

Insofar as not otherwise specified above, liability of the promoter is excluded regardless of the legal nature of the claim.

The above specified liability provisions apply accordingly to all services rendered by the promoter within the context of the exhibitor's participation in the event.

All limitations and exclusions of liability in favour of the promoter also apply to the personal liability of his executive bodies, salaried employees, workers, other employees, subcontractors and vicarious agents.

The exhibitor's contractual claims vis-à-vis the promoter fall under the statute of limitations within a period of 12 months. The statutory period of limitation begins at the end of the month during which the final day of the event takes place. Claims resulting from intentional breach of contract are subject to the legal statutory period of limitation.

The promoter's claims for compensation resulting from alteration or degradation of the rental object fall under the statute of limitations one year after the point in time at which the rental object is returned to the promoter.

22 Property Holders' Rights, Violations of Contract Conditions

The promoter exercises property holders' rights throughout the entire exhibition area for the entire duration of the event, as well as during setup and dismantling times. He is entitled to enact house rules.

Notwithstanding his right to terminate for good cause, the promoter has the right to have the booth closed in the event of serious violations of contract conditions or other violations which continue even after the issuance of warnings, as well as violations against public law, or in the case of conduct demonstrated by the exhibitor, his personnel or representatives which jeopardises a smoothly running event. This applies in particular if the exhibitor violates legal regulations, offends common decency or contradicts the purpose of the event with advertising promotions.

The promoter assumes no liability for the economic consequences of closing the booth in these cases. The exhibitor is not entitled to any reduction of floor space rental fees. He is liable for all direct and indirect consequences of non-compliance with contractual and legal regulations.

23 Applicable Law, Place of Fulfilment, Court of Jurisdiction

The laws of the Federal Republic of Germany, with the exception of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (CISG), applies exclusively to all of the legal relationships between the promoter, as well as his employees, subcontractors and vicarious agents on the one hand and, on the other hand, the exhibitor, as well as his employees, subcontractors and vicarious agents. The German version of the text is binding with regard to all contract documents.

Place of fulfilment and court of jurisdiction for all disputes arising either directly or indirectly from the contractual relationship – also for lawsuits based entirely on documentary evidence and special procedures for deciding claims arising out of bills of exchange or cheques – is the promoter's place of business insofar as the contract partner is a merchant, a body corporate organised under public law, a special fund under public law or, without being a consumer, has no general court of jurisdiction in Germany. However, the promoter reserves the right to assert his claims at the presiding court of jurisdiction at the exhibitor's place of business.

24 Collateral Agreements, Severability Clause

Collateral agreements are only binding if they have been entered into in writing or have been confirmed in writing by the promoter.

These conditions, as well as the exhibition contract, retain their validity even if individual conditions are invalid.